



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Bando per l'erogazione di borse di studio per gli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, sede di Forlì per lo svolgimento del tirocinio curriculare

SCADENZA BANDO

1° tornata: 1 FEBBRAIO 2023 ORE 12.00

2° tornata: 01 APRILE 2023 ORE 12:00

1- SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Al fine di favorire una conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro e per agevolare le scelte professionali dei propri studenti, si bandisce un concorso per l'attribuzione di **borse di studio** per lo svolgimento di un periodo **di tirocinio curriculare in Italia o all'estero**.

Possono presentare domanda gli studenti che:

- sono iscritti nell'a.a. 2022/23 ai corsi di Laurea Magistrale in:
 - Mass Media e Politica;
 - Scienze Internazionali e Diplomatiche;
 - International Politics and Markets/International Politics and Economics;
 - 2° anno del corso Interdisciplinary Research and Studies on Eastern Europe (MIREES)
- hanno maturato almeno 40 CFU alla data di scadenza del bando;
- sono in possesso delle conoscenze linguistiche richieste dall'ente ospitante;

L'iscrizione ad un corso di studio e il mantenimento dello status di studente è requisito necessario per tutta la durata del tirocinio.

Il tirocinio potrà essere svolto in Italia o all'estero presso enti pubblici, privati, organizzazioni che abbiano già una convenzione per tirocinio in corso di validità con l'Università di Bologna oppure che siano disposte a formalizzare la collaborazione con l'Università di Bologna attraverso la registrazione al Servizio Tirocini online per aziende e la stipula di una convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio secondo il modello allegato al Regolamento Tirocini di Ateneo (vedasi allegato "Procedura Nuove aziende" per maggiori dettagli).

Nell'applicativo Tirocini - Accesso Studenti (Internships - Student Access) è possibile consultare la lista degli enti convenzionati.

Il tirocinio può avere una durata minima di 200 ore (estendibile ad un massimo di 240 ore) corrispondenti ad un tirocinio da 8 cfu oppure una durata di 400 ore (estendibile ad un massimo di 480 ore) corrispondenti a due tirocini da 8 cfu ciascuno.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

I tirocini potranno essere riconosciuti nell'ambito dei crediti a libera scelta dello studente TAF D; per LM IPE gli 8 cfu i potranno essere inseriti in TAF F o in TAF D.

Le attività di tirocinio dovranno terminare entro il 31/12/2023 indipendentemente dall'intake in cui è stata presentata la domanda.

La borsa di studio è intesa come aiuto finanziario parziale alle spese legate al tirocinio. Saranno prese in considerazione le proposte ritenute coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio di appartenenza e le cui attività si dimostrino di particolare rilievo e utilità per il percorso formativo.

Nel caso di comprovate difficoltà a svolgere il tirocinio nel periodo autorizzato dalla Commissione Tirocini sarà necessario informare tramite mail [Ufficio Tirocini](#) e Ufficio Gestione Corsi: con richiesta formale, in accordo con l'ente ospitante, sarà possibile modificare il periodo, a condizione che il tirocinio si svolga comunque entro il 31/12/23.

2- COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta dai seguenti professori: Marco Borraccetti, Eugenia Baroncelli, Renata Lizzi, Supplente: Francesco Raschi.

3- IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali ha destinato per l'anno 2023 un fondo complessivo di euro 17.000 euro per attribuire borse di studio a supporto delle finalità indicate nel presente Bando.

In caso di presenza di ulteriori fondi, il dipartimento si riserva la possibilità di aumentare il budget a disposizione.

Il budget complessivo sarà suddiviso in due tornate e, per ciascuna di essa, saranno attribuibili i seguenti contributi massimi:

- I tornata: 8500 euro;
- Il tornata: 8500 euro.

I fondi non assegnati nella I tornata saranno resi disponibili per la tornata successiva.

L'ammontare delle singole borse sarà assegnato sulla base della destinazione e della durata del tirocinio.

Gli importi delle singole borse di studio potranno variare da un minimo di euro 1000 euro a un massimo di 3100 a seconda della destinazione e della durata del tirocinio.

Tali importi si intendono come a lordo degli oneri a carico dello studente e dell'Università.

Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Il mancato svolgimento del numero di ore minimo di tirocinio e quindi il mancato conseguimento dei cfu previsti per tale attività comporteranno la restituzione della borsa.

4- CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Nella valutazione delle candidature, la Commissione di cui al punto 2 seguirà i seguenti criteri:

- 1) Progetto dell'attività presentato dal candidato (massimo 60 punti), che dovrà riportare in dettaglio:
 - 1.1. il tipo di attività che si intende svolgere in Italia e all'estero, concordato con l'ente ospitante, e modalità di svolgimento;
 - 1.2. Obiettivi e motivazioni del progetto e della scelta della sede, attinenza con il percorso di studio
 - 1.3. Curriculum Vitae
- 2) Curriculum degli studi (media ponderata e n. cfu acquisiti). Si precisa che saranno computati i crediti maturati e verbalizzati alla data di scadenza della selezione cui il candidato partecipa (massimo 40 punti).

La soglia minima per il raggiungimento dell'idoneità è fissata in 50.

In caso di punteggio a pari merito verrà data precedenza al minore di età.

Al termine della valutazione la Commissione predisporrà una graduatoria generale di merito sulla base dei criteri sopra descritti e attribuirà le singole borse di studio ai progetti vincitori in base al budget a disposizione.

5- CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto non assegnatari della borsa di studio, risulteranno idonei nella graduatoria finale, potranno attivare il tirocinio prendendo contatto con Ufficio Tirocini: verranno seguite le procedure standard previste per l'attivazione dei tirocini curriculari (convenzionamento dell'azienda se non già convenzionata, aggiornamento piano di studi, pubblicazione offerta di tirocinio, autorizzazione della Commissione Tirocini e verbalizzazione finale a conclusione della approvazione dei documenti finali del tirocinio – vedasi allegato "Procedura Nuove aziende").

6- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata improrogabilmente entro le seguenti date

1° tornata: 1 FEBBRAIO 2023 ORE 12.00

2° tornata: 01 APRILE 2023 ORE 12:00



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online"

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali di Ateneo;
2. Cliccare sul pulsante "Bandi";
3. Selezionare il bando dal titolo "BANDO BORSE TIROCINIO SPS FORLÌ"; Si fa presente che **soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione** della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39(0)512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

N.B.: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata;
- b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;
- c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

7- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, firmata:

- a) Allegato A, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato;
- b) Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, comprensivo delle informazioni attestanti le competenze linguistiche;
- c) Il certificato degli esami sostenuti;

8 - GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui all'art. 2 e approvata con Provvedimento del Dirigente del Campus di Forlì. La stessa sarà pubblicata sul sito Bandi, Gare e Concorsi del Portale di Ateneo, al seguente link <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, il punteggio ottenuto, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

9- COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo l'emissione del Provvedimento del Dirigente del Campus di Forlì.

I vincitori dovranno far pervenire la documentazione richiesta per l'accreditamento della borsa tramite mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio gestione CdS SPS SDE - Forlì didatticaforli.sps-sde@unibo.it entro il termine di **3 giorni lavorativi** dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa**.

Eventuali variazioni delle date di inizio/fine del periodo di tirocinio come autorizzato dalla Commissione Tirocini dovranno essere motivate e comunicate per iscritto via email a Ufficio Tirocini e Ufficio Gestione Corsi didatticaforli.sps-sde@unibo.it, sempre in accordo con ente ospitante, in modo da garantire le opportune coperture assicurative.

10- ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

L'attivazione del tirocinio, in ogni caso, sia per i vincitori (con conseguente ottenimento della borsa) che per gli idonei - è subordinata al completamento delle procedure di convenzionamento e all'autorizzazione definitiva del programma di tirocinio da parte della Commissione Tirocini. Il tirocinio non può avere inizio prima dell'approvazione da parte della Commissione Tirocini e prima della firma del programma di tirocinio sul portale dedicato da parte dell'ente ospitante.

In ogni caso, sia per gli assegnatari che per gli idonei, è sempre la autorizzazione formale da parte della Commissione Tirocini che garantisce le coperture assicurative INAIL e RC nello svolgimento del tirocinio.

Si precisa che l'assicurazione copre i casi previsti dalla Polizza di Ateneo: NON è da intendersi sostitutiva di eventuali ulteriori assicurazioni/coperture necessarie per il soggiorno nel Paese ospitante. In particolare, in caso di tirocinio in paesi extra-EU si suggerisce di attivare anche una copertura sanitaria aggiuntiva di tipo travel, la cui attivazione è interamente a carico dell'interessato.

11- INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

12- ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Allo studente vincitore che invierà l'accettazione della borsa di studio sarà/saranno inserito/i d'ufficio il/i tirocinio/i nel piano di studi (a seconda della durata concordata con azienda/ente - nel gruppo a libera scelta dello studente TAF D o in TAD F per LM IPE).



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Lo studente vincitore dovrà relazionarsi con [l'Ufficio Tirocini](#)– per l'attivazione formale del tirocinio che prenderà contatto con il referente aziendale comunicato per avviare il convenzionamento con gli enti non ancora convenzionati con l'Università di Bologna o la procedura di attivazione del tirocinio in caso di ente già convenzionato. Si ribadisce che è comunque la Commissione Tirocini, una volta al mese, che esamina le nuove richieste di convenzionamento e in caso di valutazione positiva permette la stipula.

13- DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL TIROCINIO

Al termine del tirocinio lo studente dovrà produrre e caricare su [Tirocini - Accesso Studenti](#) la documentazione prevista indicata alla voce "Cosa fare al termine del tirocinio" su

Per LM SID <https://corsi.unibo.it/magistrale/ScienzeInternazionaliDiplomatiche/tirocini-curricolari>

Per LM IPE <https://corsi.unibo.it/2cycle/InternationalPoliticsEconomics/curricular-internship>

Per LM MMP <https://corsi.unibo.it/magistrale/MassMediaPolitica/tirocini-curricolari>

Per LM MIREES <https://corsi.unibo.it/2cycle/mirees/curricular-internships>

14- RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla borsa dovrà comunicarlo a didatticaforli.sps-sde@unibo.it. In tal caso, si provvederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei a cui non è stata assegnata una borsa di studio.

Nel caso in cui il vincitore interrompa il tirocinio verrà richiesta la restituzione della parte anticipata e si verificherà la possibilità di scorrimento della graduatoria.

Se l'assegnatario di borsa di studio non effettua il tirocinio nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute.

15- PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Il responsabile del procedimento è la Coordinatrice del Settore Servizi Didattici della Filiera di Forlì, dott.ssa Giuseppina Ponzi.

Firmato digitalmente

La delegata del Dirigente

Dr.ssa Giuseppina Ponzi